



✓

# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

N° Registro del Servizio <u>232</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>808</u>	
N° ALBO <u>272 del 23 APR. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su PC in dotazione all'Ufficio di Ragioneria, n. 1 bottiglia toner minolta BH 250 e n. 2 pen drive da 16 GB*

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 20 del mese di APRILE e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente,approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;  
**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul pc in dotazione all'Ufficio di Ragioneria ed acquistare n. 1 bottiglia di toner per la fotocopiatrice Minolta BH 250 e n. 2 pen drive da 16GB come descritto nel preventivo allegato alla presente determinazione;  
**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 176,90 IVA compresa per l'intervento di cui sopra al pc dell'Ufficio di Ragioneria , alla fornitura di n. 2 pen drive e alla fornitura di n. 1 bottiglia di toner;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;  
**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento sul pc dell'Uff. Ragioneria e all'acquisto di n. 1 bottiglia di toner per la fotocopiatrice minolta e n. 2 pen drive da 16 GB - presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €.176,90 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. ~~1010202~~ <sup>1010203</sup> del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

**U F F I C I O   D I   R A G I O N E R I A**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b> Intervento <sup>1010203</sup> <del>1010202</del> ..... Capitolo <sup>333/0</sup> <del>330/0</del> .../ PEG <b>Bilancio Corrente Esercizio -</b> <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui <b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b> <b>Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</b>	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data .....
<b>Il Responsabile</b> 	<b>Il Responsabile</b> <b>Dssa. Maria Luisa Mercuri</b> 

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
